



LOVE FOR LUNDMØLLE PARCELEJERFORENING

– stiftet 13. november 1967

Revideret den:

15-03/1971, 24-02/1977, 16-03/1988, 05-04/2006, 24-07/2014, 25-07/2018 og 24-07/2026.

§1 Navn og formål

Foreningens navn er Lundmølle Parcelejerforening.
Foreningen er stiftet den 13. november 1967.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser som parcelejere og beboere i Lundmølle-kvarteret (Åvej-kvarteret) i Herning Kommune samt at arbejde for områdets trivsel og fælles anliggender.

Foreningen er partipolitisk neutral.

§2 Medlemskab og stemmeret

Som medlem kan optages ejeren eller ejerne af en boligparcel beliggende på matr.nr. 43 Vestervang.

Hver ejendom har højst 2 stemmer, uanset antallet af ejere.

Stemmeret kan udøves:

- ved personligt fremmøde
- ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem.

Ingen kan repræsentere mere end én fuldmagt.

§3 Kontingent

Medlemskontingentet fastsættes af den ordinære generalforsamling for ét regnskabsår ad gangen og er ens for ejendom, uanset antal ejere.

§4 Bestyrelse

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger blandt sine medlemmer:

- Formand
- Kasserer
- Eventuelt næstformand og sekretær

Der vælges desuden:

- Mindst 1 bestyrelsessuppleant
- 2 revisorer
- 1 revisorsuppleant

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis, således at henholdsvis 2 og 3 medlemmer er på valg hvert år. Formand og kasserer tilstræbes ikke valgt i samme år.

§5 Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen afholder møde, når Formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer anmoder herom.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§6 Regnskab og økonomi

Kassereren modtager foreningens indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte udgifter.

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres af de valgte revisorer og fremlægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at foreningens midler forvaltes forsvarligt.

§7 Ind- og udmeldelse samt eksklusion

Indmeldelse sker automatisk ved ejerskab og betaling af kontingent.

Manglende betaling af kontingent medfører, at medlemskabet ophøres.

Medlemmer der modarbejder foreningens interesser, eller på anden måde misligholder foreningens love og vedtægter, kan af generalforsamlingen ekskluderes af foreningen.

§8 Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes én gang årligt og senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne via foreningens hjemmeside (lundmølle.dk), infotavler i området og Lundmøllens Facebook-gruppe.

Dagsorden skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af regnskab
4. Fastlæggelse af kontingent
5. Valg til bestyrelse, revision m.v.
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

Forslag fra medlemmer skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 20 % af medlemmerne skriftligt kræver det.

§9 Tegningsret og hæftelse

Foreningen tegnes af formand og kasserer i forening.

Bestyrelsen kan give fuldmagt til formand og/eller kasserer til daglig drift og bankdispositioner.

Foreningen hæfter alene med sin formue.

Bestyrelsen kan give fuldmagt til enkeltpersoner, i det omfang det er nødvendigt for at udføre de opgaver, som personen har påtaget sig. Omfanget og varigheden fastsættes af bestyrelsen.

Medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser, medmindre andet følger af almindelige erstatningsregler.

§10 Behandling af personoplysninger (GDPR)

Foreningen behandler personoplysninger om medlemmerne i det omfang, det er nødvendigt for:

- Medlemsadministration
- Kontingentopkrævning
- Kommunikation om foreningens forhold
- Administration af online booking af bålhytten via foreningens hjemmeside (lundmølle.dk)

Behandlingen sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Medlemmer har ret til indsigt i de oplysninger, der behandles om dem, samt ret til berigtigelse og sletning i det omfang, lovgivningen tillader det.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at oplysninger opbevares sikkert og ikke videregives uden lovligt grundlag.

§11 Dokumentation og referater

For alle generalforsamlinger og bestyrelsesmøder føres skriftlige referater, der klart dokumenterer beslutninger, stemmeafgivning og eventuelle indvendinger.

1. Referater opbevares elektronisk eller fysisk af bestyrelsen og er tilgængelige for medlemmerne efter anmodning.
2. Referater skal opbevares i mindst 5 år, så de kan fremvises ved behov for revision eller dokumentation.
3. Beslutninger, der har økonomisk eller juridisk betydning, dokumenteres tydeligt i referatet.
4. Bestyrelsen skal sikre, at opbevaring af dokumenter sker i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning (GDPR).

§12 Opløsning

Foreningens ophør kan ved beslutning derom forberedes af en generalforsamling.

Derefter skal der inden 2 måneder indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. Den ekstraordinære generalforsamling bekendtgøres med mindst 6 dages varsel ved udsendelse af information herom til husstandene i Lundmølle-kvarteret via. Hjemmesiden: lundmølle.dk,

infotavlerne i området og Lundmølle-kvarterets Facebook gruppe.

Den ekstraordinære generalforsamling kan, uanset det fremmødte antal stemmeberettigede, træffe afgørelse om foreningens eventuelle ophør, samt om fordeling af foreningens midler, der dog skal anvendes så de tjener Lundmølle-kvarterets interesser.